

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Программируемые сети»


_____ О.В. Шапов

« 04 » марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
ООО «Программируемые сети»**

г. Москва

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

Предисловие

Настоящее Положение регламентирует все процессы, связанные с персональными данными работников Компании ООО «Программируемые сети».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Генерального директора.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет систему обработки и защиты персональных данных работника, полученных в процессе хозяйственной деятельности и необходимых в связи с трудовыми отношениями.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция РФ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Уголовный Кодекс РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Определение терминов, сокращения и обозначения

3.1. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ФЗ | — Федеральный закон; |
| БД | — База данных; |
| Работодатель, Компания | — ООО «Программируемые сети»; |
| ПДн работника | — Персональные данные работника. |

3.2. Определение терминов

Персональные данные работника — информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

В состав персональных данных работника входят сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- об образовании;
- о трудовом и общем стаже;

- о составе семьи;
- о паспортных данных;
- о воинском учете;
- о заработной плате работника;
- о социальных льготах;
- о специальности;
- о занимаемой должности;
- о наличии судимостей;
- об адресе места жительства;
- о домашнем телефоне;
- о месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- о характере взаимоотношений в семье;
- о содержании трудового договора;
- о составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- о содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- о подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- о личных делах и трудовых книжках работников;
- об основаниях к приказам по личному составу;
- о делах, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- о копиях отчетов, направляемые в органы статистики.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4. Положение о персональных данных работников

4.1. Общие требования при обработке ПДн работника и гарантии их защиты.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка ПДн работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников,

контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом, ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами и настоящим Положением.

4.1.3. Все ПДн работника следует получать у самого работника. Если ПДн работника представляется возможным получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.7. Защита ПДн работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки ПДн работника, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.1.10. Работодатель и его представители должны вырабатывать меры защиты ПДн работника в Компании.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников.

4.2.1. Порядок хранения и использования ПДн работника в Компании устанавливается Работодателем с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.2.2. После автоматизированной обработки ПДн работника в электронном виде хранятся:

- в электронных БД (1С «ЗиК»);
- в программе для оформления зарплатной карты;
- на бумажном носителе и хранится в личном деле работника.

4.2.3. ПДн работников Компании обрабатываются в следующих подразделениях:

- Отдел по работе с персоналом – сведения в полном объеме;
- Бухгалтерия – сведения, используемые при проведении расчетов с работниками.

При необходимости допускается обработка ПДн работников в других подразделениях Компании при условии их обработки лицами, допущенными к работе с персональными данными, и с соблюдением требований настоящего Положения.

4.2.4. Указанные в пункте 4.2.3 настоящего Положения подразделения осуществляют обработку, включая сбор, накопление, хранение, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных работников в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

4.2.5. Работодатель вправе обрабатывать ПДн работников только с письменного согласия работника (Приложение 1).

4.2.6. О передаче своих ПДн работник ставится в известность заранее по форме, указанной в Приложении 2.

4.3. Доступ к персональным данным работника.

4.3.1. Защита ПДн работников в Компании предусматривает ограничение к ним доступа.

4.3.2. Право доступа к ПДн работников имеют:

- генеральный директор;
- операционный директор;
- работники отдела по работе персоналом;
- главный бухгалтер.

4.3.3. Доступ к ПДн работников хранящихся в электронном виде (доступ к электронной БД) осуществляется только при введении личного имени и пароля пользователя.

4.3.4. Сведения о работающем работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.3.5. Подтверждение сведений о работающем (уволенном) работнике (фамилия, имя, отчество, должность, дата начала работы в Компании (дата увольнения из Компании) по запросу банка, предоставляющего кредит работнику, допускается производить по телефону лицам, имеющим право доступа к ПДн работника без письменного уведомления работнику и без письменного запроса банка.

4.3.6. Подтверждение сведений об уволенном работнике (фамилия, имя, отчество, должность, дата увольнения из Компании) по запросу организации, принимающего на работу бывшего работника, допускается производить по телефону лицам, имеющим право доступа к ПДн работника, без письменного уведомления работнику и без письменного запроса организации.

4.3.7. ПДн работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

4.4. Передача персональных данных работника.

4.4.1. При передаче ПДн работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами;
- не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять передачу ПДн работника в пределах Компании в соответствии с настоящим Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к ПДн работника только лицам, имеющим доступ в соответствии с пунктом 4.3.2., при этом указанные лица должны получать только те ПДн работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.5. Права работников в целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя.

4.5.1. В целях обеспечения защиты ПДн работников, хранящихся у Работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние здоровья работника, с помощью медицинского работника по выбору работника;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе Работодателя исключить или исправить ПДн работник имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4.6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работников.

4.6.1. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

4.6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами РФ.

4.6.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работников, осуществляется в соответствии со ст. 192 ТК РФ «Дисциплинарные взыскания».

4.6.4. Привлечение к административной ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работников, осуществляется в соответствии со ст. 13.11. Административного Кодекса РФ «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)».

4.6.5. Привлечение к гражданско-правовой ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работников, осуществляется в соответствии со ст. 139 Гражданского Кодекса РФ «Служебная и коммерческая тайна».

4.6.6. Привлечение к уголовной ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работников, осуществляется в соответствии со ст. 137 Уголовного Кодекса РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни».

Приложение 1

Форма Уведомления об использовании персональных данных

Генеральному директору
ООО «Программируемые сети»
Щапову О.В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 86 трудового кодекса Российской Федерации, статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

Обществу с ограниченной ответственностью «Программируемые сети» (ООО «Программируемые сети»), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ООО «Программируемые сети».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Фамилия Имя Отчество прописью собственноручно)

(подпись)

Приложение 2

Форма Уведомления об использовании персональных данных

Уведомление об использовании персональных данных

Уважаемый (ая) _____

Настоящим уведомляем Вас о том, что в целях производственной необходимости Ваши персональные данные, а именно: _____

(перечислить нужные данные)

_____ по запросу Компании _____ для _____
(наименование Компании)

_____ *(цель передачи персональных данных)*

будут переданы в _____
(наименование Компании)

Руководство _____ предупреждено,
(наименование получателя ПДС)

что переданные Ваши персональные данные могут быть использованы только для вышеупомянутой необходимости.

С уважением

Начальник отдела по работе с персоналом _____
(подпись) *(Фамилия ИО)*

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а), с передачей моих вышеперечисленных персональных данных согласен.

(Фамилия Имя Отчество прописью собственноручно)

(подпись)

Должность: _____

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Программируемые сети»

г. Москва

ПРИКАЗ

04.03.2015г

№ _____

Об утверждении Положения о персональных данных работников

Во исполнение главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно правовых актов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о персональных данных работников ООО «Программируемые сети» (Приложение 1)
2. Положение о персональных данных работников ввести в действие с 04.03.2015г
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.В. Шапов